

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2024-2574**

### **Työsuojelutoimialue II työsuojeluvaltuutetun vapautusaika 1.1.2025 lukien**

Maatalouslomittaja Minka Kilponen on valittu varsinaiseksi työsuojeluvaltuutetuksi 16.10.2022 lukien. Toimikausi kestää vuoden 2025 loppuun.

Minka Kilponen toimii työsuojelutoimialueen II (Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue (kaikki työyksiköt) vesilaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut (ympäristöpalvelut ja eläinlääkintä) Hallintopalveluista elinvoimapalvelut, kanslia -ja lainopilliset palvelut). TE uudistuksen myötä toimialueen henkilöstömäärä kasvaa ja kun henkilöstön määrässä tapahtuu oleellisia muutoksia, tarkistetaan ajankäyttöä vastaamaan muuttunutta tilannetta. Ajankäytöstä on käyty neuvottelut pääsopijajärjestöjen kanssa 28.10.2024.

Työsuojelualueen II työsuojeluvaltuutetun vapautusaika on 1.1.2025 lukien 19 h 01 min viikossa. Maatalouslomittaja Minka Kilposen työaika on 11.11.2024 sovittu lomituspäällyksen 7.11.2024 § 21 päätöksellä 35 h viikossa.

Minka Kilposen palkkaukseen on ennen työsuojeluvaltuutetun tehtävän alkamista kuulunut osana säännölliseltä työajalta maksetut prosentuaalisesti määräytyneet työaikakorvaukset. Sopimuksessa työsuojeluvaltuutetuille annettavasta vapautuksesta ja ansiomenetyksen korvauksesta 6 §:ssä on todettu, että työsuojeluvaltuutetulle korvataan työaikana työsuojelutehtävien suorittamisesta aiheutunut ansion menetys. Ansionmenetys lasketaan sen mukaan, mitä työsuojeluvaltuutettu olisi ansainnut varsinaisesta työstään sinä aikana, kun hän hoitaa työsuojeluvaltuutetun tehtävää. Henkilöstöjohtajan 19.7.2024 § 121 ansionmenetyskorvaukseksi 148,62 euroa kuukaudessa. Korvauksen suuruuteen ei vaikuta osa-aikaisuus eikä korvaus ole osa varsinaista palkkaa. Ansionmenetyskorvaukseen ei tule muutosta.

Lisäksi maksetaan KVTES luku IX mukainen työsuojeluvaltuutetun korvaus. Korvauksen suuruus on 99 euroa. Koska korvaukseen oikeutetun työsuojeluvaltuutetun säännöllinen työaika on täyttä työaikaa lyhyempi, maksetaan korvaus vastaavassa suhteessa alennettuna.

#### **Päätöksen peruste**

Mikkelin kaupungin Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäntö 6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvalla

#### **Päätös**

Päätin, että työsuojeluvaltuutettu Minka Kilposen työsuojeluvaltuutetun vapautusaika on 1.1.2025 lukien 19 h 01 min viikossa. Ansionmenetyskorvausta maksetaan 148,62 euroa kuukaudessa. Ansionmenetyskorvaus ei korotu yleiskorotuksen tai muun sopimuskorotuksen myötä eikä ole osa varsinaista palkkaa. Minka Kilposelle maksetaan em. ansionmenetyskorvausta työsuojelukauden loppuun 31.12.2025 saakka, enintään kuitenkin siihen saakka, kun Minka Kilponen hoitaa varsinaisen työsuojeluvaltuutetun tehtävää. Lisäksi maksetaan Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus( KVTES) mukainen työsuojeluvaltuutetun korvaus 99 euroa kuukaudessa osa-aikaisuuden mukaan. Ajalla 1.1.2025-31.12.2025 työsuojeluvaltuutetun kustannukset jaetaan 36 % kustannuspaikalta 6500 lomitusta ja 64 % kustannuspaikalta 1396 työsuojelu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Lomituspalvelut/ lomituspalvelupäällikkö, lomituspalveluohjaaja,  
työsuojeluvaltuutettu, Henkilöstöpalvelut/työsuojelupäällikkö, Meita palkat

**Allekirjoitus**

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 20.11.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä  
19.11.2024

Sari Häkkinen  
HR-päällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 19.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 208

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.